

Dit formulier is bestemd voor aanvragen van extra verlof van 10 schooldagen of minder (zoals bedoeld in artikel 11, lid f (en 13a) of artikel 11, lid g (en 14) van de Leerplichtwet 1969), die worden gedaan op grond van gewichtige omstandigheden en/of vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers. Aanvragen voor vakantie op grond van de specifieke aard van het beroep dienen 8 weken voor datum aangevraagde verlof te worden ingediend.

1. Gegevens aanvrager

Naam aanvrager : _____

Relatie tot leerling(en) : _____

Adres-postcode-woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

2. Gegevens leerling(en)

Voor- en achternaam : _____

Geboortedatum : _____ Groep/leerjaar : _____

Voor- en achternaam : _____

Geboortedatum : _____ Groep/leerjaar : _____

Voor- en achternaam : _____

Geboortedatum : _____ Groep/leerjaar : _____

Wordt deze aanvraag ook gedaan voor kinderen uit het gezin die op een andere school voor basis-, speciaal- of voortgezet onderwijs zitten? Ja Nee

3. Gegevens van verzoek extra verlof

Periode gewenst verlof : van _____ t/m _____

Reden verzoek :

→ medische noodzaak

Een verklaring bijvoegen van een arts/specialist, waaruit de medische noodzaak voor het extra verlof blijkt.

→ specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers

Een werkgeversverklaring (bij de administratie op te vragen) bijvoegen waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt en de reden waarom de daarmee samenhangende werkzaamheden verhinderen minimaal twee weken vakantie op te nemen tijdens de vastgestelde schoolvakanties.

Door ondertekening van dit formulier verklaart u dat de periode van het gewenste verlof bedoeld is voor de enige vakantie in het betreffende schooljaar.

→ andere reden, namelijk:

_____ *Stukken bijvoegen waaruit de noodzaak van het aangevraagde extra verlof blijkt.*

4. Ondertekening aanvrager

Door ondertekening van dit formulier verklaart u kennis te hebben genomen van de (wettelijke) regelgeving ten aanzien van extra verlof buiten de schoolvakanties, zoals op de achterzijde van dit formulier is opgenomen.

Handtekening aanvrager

Datum aanvraag

5. In te vullen door de school

Ondergetekende heeft wel / geen bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de volgende argumentatie :

de aanvraag voldoet wel/niet aan de onder de richtlijnen (z.o.z.) beschreven voorwaarden.

andere reden, namelijk

Handtekening locatiedirecteur

Datum aanvraag

(Wettelijke) regelgeving EXTRA VERLOF buiten de schoolvakanties

Het is een misverstand dat een leerling recht heeft op 10 snipperdagen. Dit is niet het geval!

Extra verlof vanwege de aard van het beroep

Dit betreft een aangewezen vakantieperiode vanwege de aard van het beroep van ouders. Uit de reden van aanvraag moet duidelijk blijken dat vakantie in de vastgestelde schoolvakanties onoverkomelijke risico's met zich meebrengt voor het bedrijf of de instelling. Een dergelijk verzoek kan maar éénmaal per schooljaar worden goedgekeurd voor ten hoogste 10 schooldagen. Bovendien kan nooit goedkeuring aan een dergelijk verzoek worden gegeven wanneer dit verzoek betrekking heeft op de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof anders dan vakantie

In artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden gronden voor extra verlof beschreven. In artikel 11, lid g, staat dat een jongere vanwege gewichtige omstandigheden extra verlof krijgt, als de redenen buiten de wil van de leerling of ouders ligt. Voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, als dit écht niet buiten de uren kan plaatsvinden (duur in overleg met de locatielider van het kindcentrum);
- verhuizing (maximaal één dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad (in Nederland maximaal twee dagen, in het buitenland maximaal vijf dagen);
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van een (aangetrouwd) familielid t/m de 3^e graad (duur in overleg met de locatielider van het kindcentrum);
- overlijden van een (aangetrouwd) familielid (in Nederland in de 1^e graad maximaal vijf dagen, de 2^e graad maximaal twee dagen, in de 3^e en 4^e graad maximaal één dag, in het buitenland 1^e t/m 4^e graad maximaal vijf dagen);
- 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders (maximaal één dag);
- andere calamiteiten en naar het oordeel van de locatielider van het kindcentrum belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

1^e graad → ouders, kinderen;

2^e graad → grootouders, broers, zusters, kleinkinderen;

3^e graad → overgrootouders, oom, tante, neef/nicht (oom/tante-zeggars), achterkleinkind;

4^e graad → betovergrootouders, oudoom/-tante, neef/nicht, achterneef/-nicht.

Geen extra verlof

In de volgende gevallen wordt geen extra verlof toegekend:

- familiebezoek (in het buitenland) buiten de schoolvakanties;
- kroonjaren;
- goedkope vliegtickets buiten de schoolvakanties;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de schoolvakanties;
- vakantiespreiding;
- eerder vertrek of latere terugkomst;
- samen reizen/in konvooi rijden;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Algemene aandachtspunten

De locatiedirecteur van het kindcentrum is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim (ook als er twijfels bestaan over een ziekmelding). Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Het compleet ingevulde formulier dient 8 weken van tevoren te worden ingediend bij de locatiedirecteur van het kindcentrum. De locatiedirecteur stelt de aanvrager op de hoogte van de beslissing. Indien de ouders/verzorgers het niet eens zijn met deze beslissing kunt verenigen, kunnen zij hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de locatiedirecteur van het Kindcentrum.